



ANEXO II: Solicitud de Permuta con puesto ya ofertado

Datos del Solicitante:

Nombre y Apellidos: _____

DNI/NIE: _____; Teléfono de Contacto: _____

Correo Electrónico: _____

Datos del puesto ocupado actualmente:

Denominación: _____ Nº de puesto _____

Escala: _____ Naturaleza: _____

Subgrupo de titulación: _____ Sistema de provisión _____

Complemento de destino: _____ Perfil: _____

Fecha de incorporación definitiva al puesto: _____

Destino: _____

Datos del puesto solicitado:

Denominación: _____ Nº de puesto _____

Escala: _____ Naturaleza: _____

Subgrupo de titulación: _____ Sistema de provisión _____

Complemento de destino: _____ Perfil: _____

Destino: _____

Motivo de la Solicitud:

Declaración:

Declaro que los datos proporcionados en este formulario son verídicos y completos. Entiendo que esta solicitud queda supeditada a la verificación de los datos, cumplimiento de los requisitos, informe de los responsables de los servicios o unidades administrativas afectadas y autorización final del Rector.

Firma electrónica del Solicitante:

Fecha:

Firma electrónica del responsable de la unidad administrativa por la que se deja constancia que conoce la petición formulada por la persona interesada.
